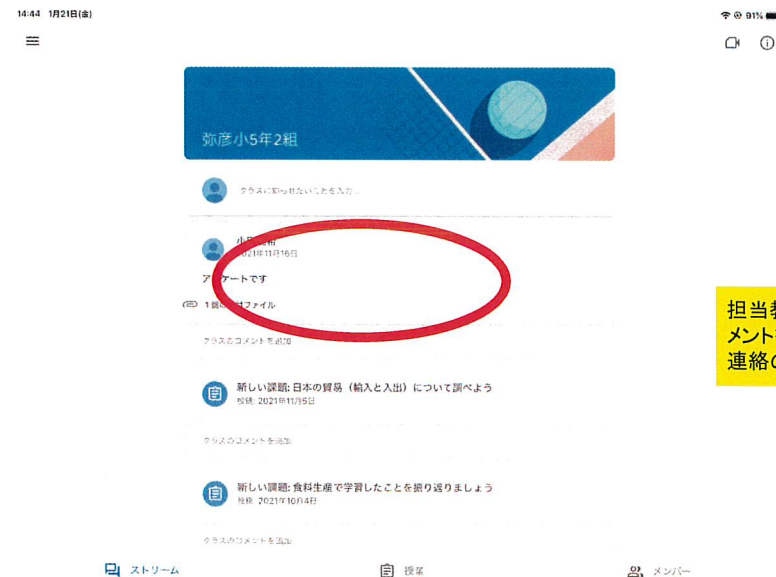
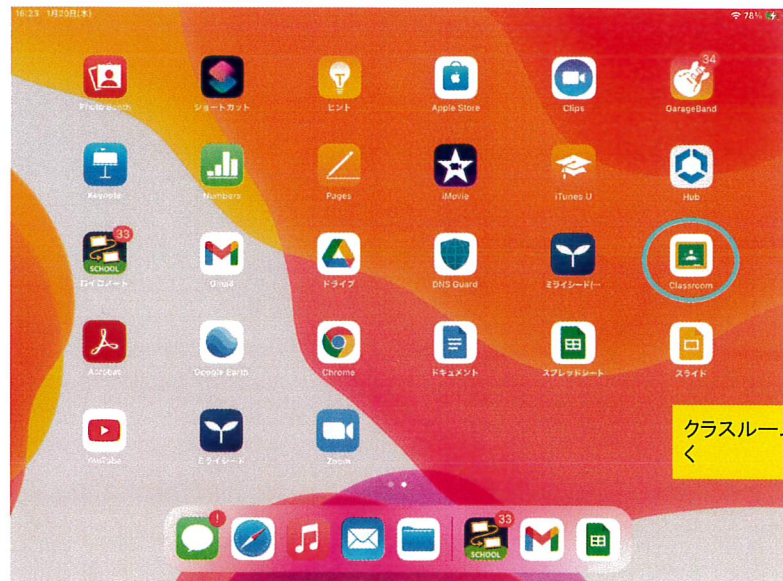
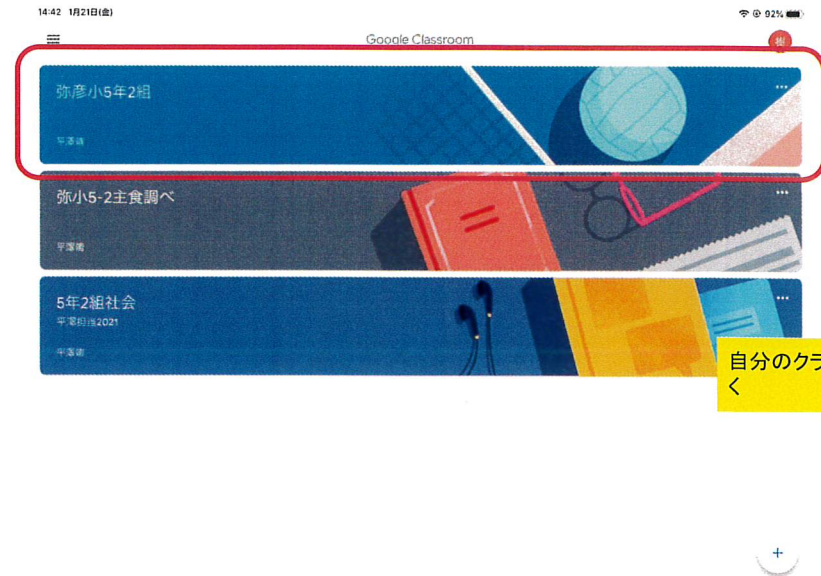


# クラスルームとZoomの使い方

- 1 クラスルームを開いて、教師からの連絡を見る
- 2 zoom会議室へのリンクを開いて会議に入る
- 3 Zoomを操作する
- 4 終了する

わからないことは、学校に聞いてください。



14:45 1月21日(日)

📶 01% 🔋



平澤 靖  
14:44

靖 平澤さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 靖 平澤のパーソナルミーティングルーム

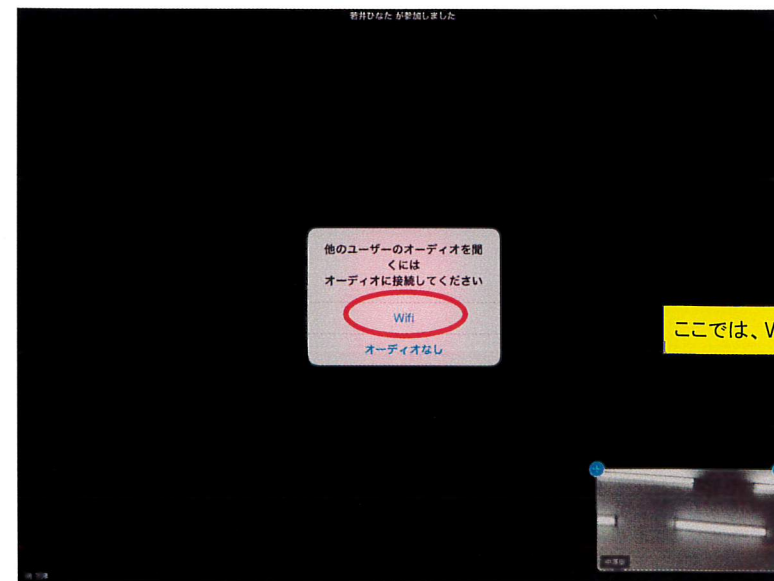
Zoomミーティングに参加する  
[https://zoom.us/j/721244107](https://zoom.us/j/721244107?pwd=UzU5Qm5lVFhMTBlnZjI2NDQ1ODQ7) c2k1a0pgZ09

ミーティングID: 721 244 1047  
パスコード: XCqcb3

クラスのコメント

クラスのコメントを返信

コメントをよく読んで指示に従う。  
Zoom会議への招待の場合は、青文字  
(赤い四角)のリンクをタップする。  
Zoomが開く。

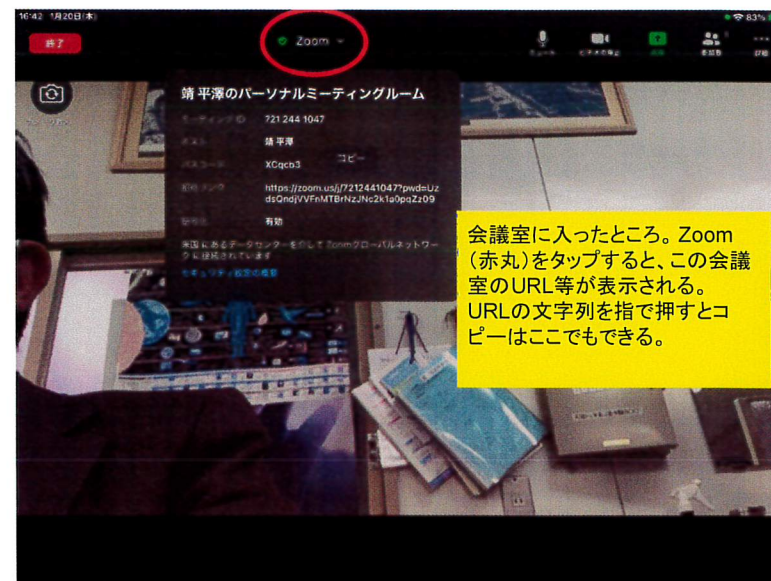


他のユーザーのオーディオを聞くにはオーディオに接続してください  
Wifi  
オーディオなし

ここでは、WIFIを選択する。



ビデオ付きで参加をタップ  
また、カメラの使用を許可  
マイクの使用を許可する。  
名前を入力を求められたら、名前を入れる。



会議室に入ったところ。Zoom (赤丸)をタップすると、この会議室のURL等が表示される。URLの文字列を指で押すとコピーはここでもできる。

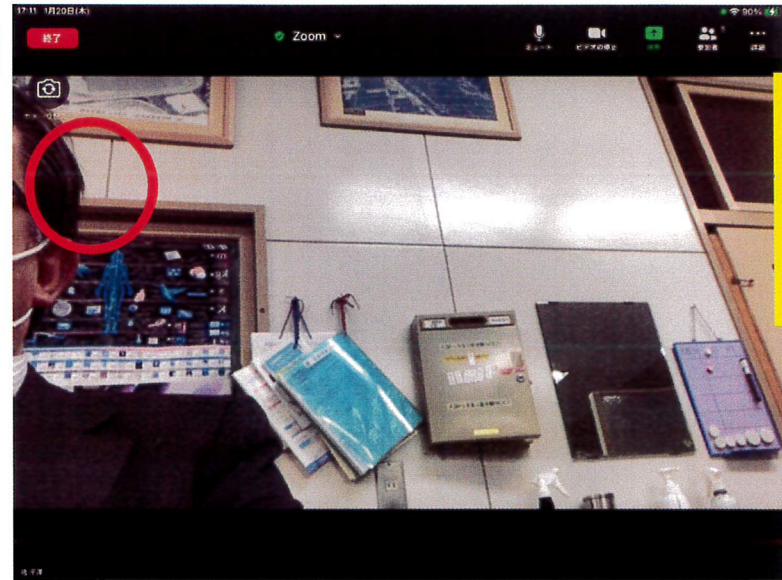




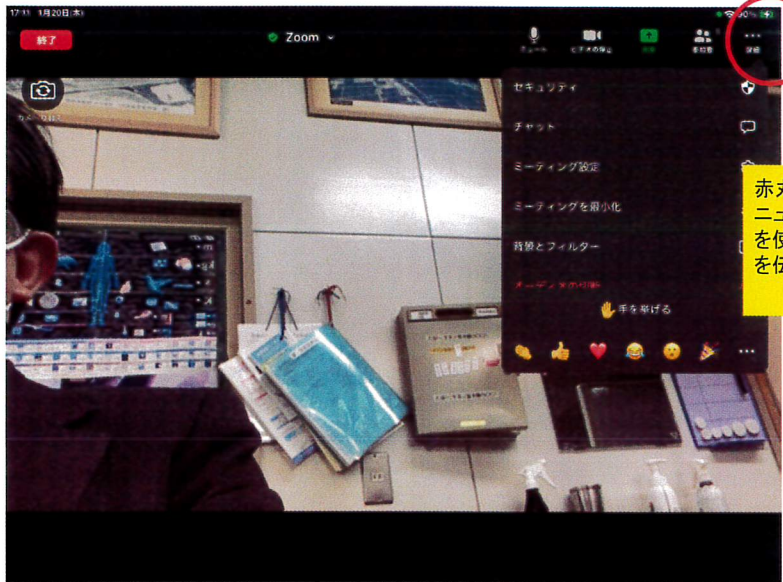
会議室に入ったところ。

「参加者」(赤丸)をタップすると参加者が確認できる。

自分の名前の表示を変更したいときは、自分の名前をタップして編集する。



画面のどこかをタップするといろいろなメニューが表示される。赤丸あたりに表示されると、ギャラリー表示を変更すると、参加者全員の画像が表示されたり、教師一人が表示されたりなど、表示画面の変更ができる。



赤丸をタップすると表示されるメニューの中で、手を挙げる機能を使うと、児童が教師への反応を伝えることができる。



教師が「全員に対してミーティングを終了」をタップして会議を終了する。

児童も終了をタップすると、会議室から退室できる。